Załącznik nr 2 do Zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pińczowie Nr …

Z dnia ……….

**ZASADY ORGANIZACJI PRAC INTERWENCYJNYCH**

Postanowienia ogólne

**§ 1**

Ilekroć w zasadach jest mowa o:

1/ ***Staroście***- oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pińczowie,

2/ ***Urzędzie***- oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Pińczowie,

3/ ***Pracach interwencyjnych*** – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę lub przedsiębiorcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych - art.51, 56, 59 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.)

4/ ***Bezrobotnym*** – oznacza to osobę, o której mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.);

5/ **Przedsiębiorcy** - oznacza to podmiot, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2016, poz. 1829 z późn. zm.), to jest osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nie będącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą.

6/ **Pracodawcy** – oznacza to podmiot, o którym w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.), to jest jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.

7/ ***Wniosku*** – oznacza to wniosek o zorganizowanie prac interwencyjnych.

8/ ***Wnioskodawcy*** – oznacza to pracodawcę lub przedsiębiorcę, który złożył wniosek

 o organizację prac interwencyjnych

**Warunki przyznawania środków na finansowanie prac interwencyjnych**

**§ 2**

1. Ustala się kwotę refundacji w wysokości zasiłku dla osób bezrobotnych oraz składki na ubezpieczenia społeczne od tej kwoty za każdy miesiąc.

2. Starosta z Funduszu Pracy może przyznać pracodawcy refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych na okres:

1) do 6 miesięcy – na podstawie art. 51 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pracodawca zobowiązany jest do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego po zakończeniu okresu refundacji przez okres 3 miesięcy,

2) do 12 miesięcy – na podstawie art.56 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

pracodawca zobowiązany jest do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego po zakończeniu okresu refundacji przez okres 6 miesięcy,

 **3)** Osoby bezrobotne powyżej 50 roku życia pozostające w rejestrach urzędu pracy powyżej dwóch lat mogą uczestniczyć w pracach interwencyjnych trwających:

do 24 miesięcy – refundacja co miesiąc,

do 4 lat – refundacja za co drugi miesiąc,

Kwota refundacji uzależniona jest od warunków koniecznych do nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego. Osoby które:

spełniają warunki do nabycia świadczenia przedemerytalnego – refundacja do wysokości **80%** minimalnego wynagrodzenia,

nie spełniają warunków do nabycia świadczenia przedemerytalnego – refundacja do wysokości **50%** minimalnego wynagrodzenia.

3. Refundację, o której mowa w ust.2, przyznaje z upoważnienia Starosty – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pińczowie na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej na piśmie pod rygorem nieważności.

4. Wysokość refundacji jest określona w umowie i nie może przekroczyć kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu oraz kwoty zasiłku określonej w art.72 ust.1 pkt.1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

5. Liczba osób objętych refundacją w danym okresie zależy od wielkości funduszy posiadanych przez Urząd.

**§3**

1. Wniosek należy składać na obowiązującym druku.

2. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

3. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie, ponieważ umowa o refundację ma charakter cywilnoprawny i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.

**§ 4**

1. Przy rozpatrywaniu wniosków o organizowanie prac interwencyjnych Urząd kieruje się:

1/ zasadą celowości, efektywności i racjonalności wydatkowania środków publicznych,

2/ kwotą dostępnych środków na ten cel,

3/ dotychczasową współpracą Wnioskodawcy z Urzędem i wywiązywaniem z umów w zakresie tworzenia miejsc pracy dla osób bezrobotnych,

4/ analizą stanu zatrudnienia,

5/ rodzajem tworzonych stanowisk pracy,

6/ wymaganiami dot. kwalifikacji osób bezrobotnych niezbędnych do zatrudnienia.

7/ wniosek, by mógł być pozytywnie rozpatrzony musi w uzasadnionych przypadkach otrzymać pozytywną opinię pośrednika pracy o możliwości skierowania osoby lub osób bezrobotnych o oczekiwanych przez wnioskodawcę wymaganiach kwalifikacyjnych.

2. Wniosek o organizowanie prac interwencyjnych może być przez Starostę uwzględniony w przypadku spełnienia przez Wnioskodawcę łącznie następujących warunków:

1) **wnioskodawca prowadzi działalność przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że w przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej do wskazanego okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej,**

2) wnioskodawca nie zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,

3) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

3. Maksymalna liczba przyznanych miejsc w ramach prac interwencyjnych nie może przekroczyć liczby zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, w przypadku przedsiębiorców niezatrudniających pracowników – przyznane może być jedno miejsce.

4. Przy rozpatrywaniu wniosku będzie analizowana wysokość dotychczas udzielonej przez Urząd pomocy, tj. kwota i liczba przyznanych miejsc w ramach aktywizacji zawodowej bezrobotnych.

5. Przy rozpatrywaniu wniosków o organizowanie prac interwencyjnych finansowanych z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego uwzględnia się w szczególności liczbę i cechy grupy docelowej, które zostały określone we wniosku o dofinansowanie projektu.

**5.**Wniosek w ramach organizacji i finansowania prac interwencyjnych złożony na kancelarię dekretuje Dyrektor PUP pracownikowi na stanowisku merytorycznym.

**6.**Pracownik merytoryczny dokonuje szczegółowej analizy i oceny wniosku, a następnie przekazuje do akceptacji Kierownikowi CAZ.

**7.**Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku sporządza się umowę, która wraz z całą dokumentacją przekazywana jest Dyrektorowi PUP w Pińczowie celem podpisania.

**§ 5**

1. Podstawą refundacji ze środków Funduszu Pracy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych jest umowa zawarta przez Starostę z wnioskodawcą o organizację prac interwencyjnych.

2. Umowa o refundację powinna zawierać w szczególności zobowiązania Pracodawcy do:

1) zatrudnienia skierowanego bezrobotnego na stanowisku pracy określonym we wniosku,

2) utrzymania w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego co najmniej przez okres odpowiednio 9 lub 18 miesięcy - umowa o pracę z bezrobotnym skierowanym przez Urząd powinna zostać zawarta na okres co najmniej 9 lub 18 miesięcy; nie dopuszcza się umów na okres próbny i krótszych niż 9 lub 18 miesięcy,

3) zwrotu uzyskanej refundacji w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany w umowie,

4) zwrotu uzyskanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą

informacji, zaświadczeń lub oświadczeń wymaganych przez przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę zawartej z bezrobotnym skierowanym do pracy na utworzone stanowisko pracy, pracodawca zobowiązany jest do:

- poinformowania Urzędu, w terminie 7 dni od zaistnienia tego faktu, podając przyczynę rozwiązania umowy o pracę wraz z dostarczeniem świadectwa pracy;

- zatrudnienia kolejnej osoby bezrobotnej, skierowanej przez Urząd na to miejsce pracy, w terminie do 30 dni od dnia powstania wakatu.

4. W przypadku uzupełnienia wakatu każda kolejna umowa o pracę zawarta z następnym bezrobotnym skierowanym na zwolnione stanowisko pracy winna być zawarta co najmniej na okres wymagany do uzupełnienia 9 lub 18 -miesięcznego okresu zatrudnienia.

5. Dostarczenie kserokopii każdej umowy o pracę zawartej ze skierowanym bezrobotnym winno nastąpić w terminie 7 dni od jej podpisania – oryginał do wglądu.

Umowa o pracę nie może być zawarta z małżonkiem oraz z osobami spokrewnionymi z pracodawcą w pierwszej linii pokrewieństwa (dzieci, rodzice).

6. Rozwiązanie umowy o pracę przez pracodawcę ze skierowanym bezrobotnym na refundowanym stanowisku pracy nie może nastąpić z przyczyn dotyczących zakładu pracy.

**§ 6**

1. Starosta w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy

w miejscu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych.

2. Starosta może żądać od pracodawcy dodatkowych informacji i dokumentów mających wpływ na realizację umowy.

**Warunki kierowania osób bezrobotnych**

**§ 7**

1. Na stanowisko pracy utworzone w ramach refundacji mogą zostać skierowane osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pińczowie, którym została ustalona forma wsparcia wynikająca ze sporządzonego Indywidualnego Planu Działania.

2. Na stanowisko pracy utworzone w ramach refundacji nie mogą być skierowane osoby bezrobotne będące małżonkami, spokrewnione z pracodawcą w pierwszej linii pokrewieństwa (dzieci - rodzice).

3. W pierwszej kolejności na miejsca pracy utworzone w ramach prac interwencyjnych będą kierowani bezrobotni, którzy dotychczas nie korzystali z tej formy aktywizacji.

**Postanowienia końcowe**

**§ 8**

1. Refundacja w ramach prac interwencyjnych części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art, 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1) , rozporządzenia Komisji UE nr 1408/2013z dnia 18 grudnia 2013r sprawie stosowania art, 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tych rozporządzeń.

2. Wnioskodawca będący beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz.U. 2016 poz. 1808) do wniosku o zawarcie umowy musi dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie określonym w art.37 tej ustawy oraz informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art.37 ust.2a powołanej wyżej ustawy, przedkładane na wymaganym formularzu. 3. Limit pomocy de minimis stanowi równowartość 200 000 EURO w okresie trzech kolejnych lat obrotowych. W sektorze transportu drogowego towarów pułap ten wynosi 100 000 EURO.

4. Limit pomocy de minimis w sektorze rolnym w okresie trzech kolejnych lat obrotowych wynosi 15 000 EURO.

**§ 9**

1. Zasady refundacji wnioskodawcy w ramach prac interwencyjnych części kosztów poniesionych, na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych wprowadza się w celu zwiększenia zatrudnienia liczby osób bezrobotnych i umożliwienia im uczestnictwa w programach aktywizacji zawodowej realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pińczowie.

2. W uzasadnionych przypadkach kierując się względami społecznymi lub sytuacją na lokalnym rynku pracy Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pińczowie ,działający z upoważnienia Starosty Pińczowskiego , może odstąpić od warunków określonych w niniejszych zasadach, o ile nie będzie to niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Przy rozpatrywaniu wniosków o organizowanie prac interwencyjnych uwzględnia się zasadę celowości, efektywności, oszczędności i racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych.

**§10**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy:

1/ Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2020, poz. 1409 z późn. zm.,).

2/ Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. 2014, poz. 864),

3/ Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny ( Dz. U. 2016, poz. 380 z późn. zm.),

4/ Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy ( Dz. U. 2020, poz. 1320 z późn. zm.),

5/ Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( Dz. U. 2016 poz. 1808) .

6/ Rozporządzenie Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 18.12.2013r., str.1)

7/ Rozporządzenie Komisji UE nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 18.12.2013r., str.9)

 **§ 11**

Integralną część Zasad stanowią :

* wzór wniosku o organizację prac interwencyjnych ( dotyczy jednostek samorządu terytorialnego )
* wzór wniosku o organizację prac interwencyjnych dla przedsiębiorców;
* oświadczenie ( do wniosku o refundację części wynagrodzenia dla pracodawcy zgodnie z zawartą umową ) pracodawcy dotyczące wyjaśnienia różnicy przelewów składek ZUS.