

WYPEŁNIA PUP

Wpisano do rejestru wniosków pod nr

Data zarejestrowania  
bezrobotnego w PUP

 -  - 

data wpływu wniosku do PUP

Wniosek dostępny na stronie PUP Pińczów <http://www.puppinczow.pl/>

## WNIOSKODAWCA

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

**STAROSTA PIŃCZOWSKI**  
reprezentowany przez  
**DYREKTORA**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Pińczowie

## WNIOSEK O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW Z FUNDUSZU PRACY NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

### Podstawa prawna:

- art. 46 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r. poz.645 z późn. zm);
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1041)
- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1)
- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9),
- Rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L193 z 25.07.2007, str. 6),

### wnioskuję o przyznanie z Funduszu Pracy:

jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w kwocie .....zł

słownie .....

.....  
**(rodzaj zamierzonej działalności gospodarczej - wytwórcza, handlowa, budowlana, usługowa, inna)**

### **Uwaga :**

W celu właściwego wypełnienia wniosku prosimy o staranne jego przeczytanie. Obejmuje on zagadnienia, których znajomość jest niezbędna do przeprowadzenia kompleksowej analizy formalnej i finansowej przedsięwzięcia w celu podjęcia przez Starostę Pińczowskiego właściwej decyzji.

Prosimy o dołożenie wszelkich starań, aby precyzyjnie odpowiedzieć na postawione pytania. Tylko wtedy będziemy mogli prawidłowo ocenić Pana/i przedsięwzięcie i pomóc w jego realizacji. **Wniosek należy wypełnić czytelnie.**

Przedkładając niniejszy wniosek wnioskodawca zobowiązuje się jednocześnie do udostępnienia przedstawicielom Starosty Pińczowskiego dokumentacji przedsięwzięcia w okresie przed przyznaniem środków, oraz w czasie trwania umowy.

Złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej nie gwarantuje jej otrzymania. Umowa o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej jest aktem cywilno-prawnym i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.

Podjęcie działalności gospodarczej może nastąpić po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, podpisaniu stosownej umowy oraz wydatkowaniu w określonym terminie, zgodnie z przeznaczeniem środków otrzymanych przez bezrobotnego.

### I DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY.

1. Imię i nazwisko.....
2. Data i miejsce urodzenia.....
3. Nr ewidencyjny (PESEL).....
4. Dowód osobisty: seria .....nr .....wydany przez .....  
.....dnia .....
5. Numer identyfikacji podatkowej (NIP).....
6. Wiek ..... stan cywilny.....
7. Nr karty bezrobotnego.....
8. Data zarejestrowania w PUP.....
9. Miejsce zamieszkania:
  - a) Pobyt stały.....
  - b) Pobyt tymczasowy.....
10. Adres do korespondencji: .....
11. Nr telefonu: .....
12. Zawód.....Wykształcenie.....
13. Posiadane kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, umiejętności i ukończone kursy w zakresie planowanej działalności  
.....  
.....  
.....
14. Stosunek do służby wojskowej (należy wpisać uregulowany, odroczone –dodać do kiedy).....  
.....
15. Czy w okresie 12 miesięcy odmówił Pan/i bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, pracy zarobkowej, szkolenia, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, wykonywania prac interwencyjnych lub robót publicznych. Jeśli tak to podać przyczyny.....
16. Czy korzystał(a) Pan(i) ze środków FP lub innych funduszy publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej? Jeśli tak proszę podać kiedy, w jakiej wysokości i w jakiej formie:  
.....  
.....
17. Stan zadłużenia wnioskodawcy ( z jakiego tytułu, gdzie, forma zabezpieczenia i warunki spłaty).....  
.....

18. Współmałżonek:

- imię i nazwisko .....
- miejsce zatrudnienia lub źródło dochodu. ....
- dowód osobisty: seria.....nr.....wydany przez.....  
dnia.....
- PESEL.....
- adres zameldowania. ....
- osoby pozostające na utrzymaniu. ....

19. Informacja o wcześniejszym prowadzeniu działalności gospodarczej:

- rodzaj prowadzonej działalności.....
- okres.....
- przyczyny rezygnacji.....

## **II. OPIS PROJEKTOWANEGO PRZEDSIĘWZIECIA.**

1. Rodzaj planowanej działalności gospodarczej (wg Polskiej Klasyfikacji Działalności) i krótki jej opis:

Kod PKD	Opis przedmiotu działalności
□□ □□ □	.....
□□ □□ □	.....
□□ □□ □	.....
□□ □□ □	.....

2. Adres prowadzenia planowanej działalności gospodarczej .....

3. Forma prawna użytkowania lokalu .....

**a) własność**

- liczba pomieszczeń .....
- powierzchnia w m<sup>2</sup> .....

**b) najem/użyczenie** – okres, na który podpisano umowę.....

- nazwa właściciela lokalu .....
- wysokość czynszu miesięcznie .....
- liczba pomieszczeń .....
- powierzchnia w m<sup>2</sup> .....

4. Przewidywany termin rozpoczęcia działalności (po otrzymaniu środków).....



### **III. DZIAŁANIA PODJĘTE NA RZECZ URUCHOMIENIA DZIAŁALNOŚCI.**

1. Termin rozpoczęcia prac przygotowawczych związanych z uruchomieniem działalności gospodarczej

.....

2. Stan zaawansowania prac w zakresie:

a) dotyczącym pozyskania lokalu .....

.....

b) dostosowania lokalu do prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej .....

.....

.....

c) uzyskania niezbędnych pozwoleń .....

.....

### **IV. DANE DOTYCZĄCE RYNKU I KONKURENCJI.**

1. Czy wnioskodawca posiada rozeznanie i ewentualne kontakty (np. wstępne zamówienia ) z przyszłymi:

- dostawcami surowców lub towaru (opisać, załączyć)

.....

.....

- odbiorcami produktów lub usług (opisać, załączyć) .....

.....

.....

2. Czy w planowanym rejonie działania wnioskodawcy istnieją firmy prowadzące ten sam rodzaj działalności gospodarczej (opisać).....

.....

.....

3. Czy istnieje możliwość przewagi Pana (i) nad konkurencją (podać przykłady oraz trudne do pokonania zagrożenia)

.....

.....

.....

4. Zakres przeprowadzonego badania rynku. Czy oferowany produkt lub usługa zapełnia istniejącą na rynku lukę i zaspokajają potrzeby nabywców. Prosimy uzasadnić:

.....

.....

5. Czy będzie Pan (i) zatrudniał (a) pracowników, jeżeli tak - ile osób, na jakich stanowiskach :

.....

6. Czy wnioskodawca zamierza reklamować swoją działalność? jeśli TAK, proszę podać w jakiej formie

.....

.....

## V. FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU ŚRODKÓW.

### Poręczenie dwóch osób fizycznych wg prawa cywilnego,

- dane poręczycieli:

1. imię i nazwisko .....

miejsce zatrudnienia .....

miesięczne wynagrodzenie .....

dowód osobisty: seria.....nr.....wydany przez .....

dnia.....

PESEL .....

adres zameldowania.....

2. imię i nazwisko .....

miejsce zatrudnienia .....

miesięczne wynagrodzenie .....

dowód osobisty: seria.....nr.....wydany przez .....

dnia.....

PESEL .....

adres zameldowania.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z wykonaniem zadań PUP-Pińczów, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Przyjmuję do wiadomości, że Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Pińczowie służy prawo kontroli wiarygodności danych zamieszczonych we wniosku, a w szczególności wnioskodawca na życzenie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pińczowie zobowiązany jest przedłożyć niezbędne dokumenty oraz umożliwić wizję lokalną.

Wiarygodność podanych we wniosku danych – świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 k.k. potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

## VI. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU.

1. Harmonogram zakupów i szczegółowa specyfikacja wydatków jakie zostaną poniesione do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej przyznanych w szczególności na zakup środków trwałych, materiałów, towarów, pozyskania lokalu w ramach wnioskowanych środków (Załącznik nr 1 do wniosku o środki na podjęcie działalności gospodarczej)
2. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej, oraz źródło ich finansowania (Załącznik nr 2 do wniosku o środki na podjęcie działalności gospodarczej)
3. Charakterystyka ekonomiczno – finansowa przedsięwzięcia (Załącznik nr 3 do wniosku o środki na podjęcie działalności gospodarczej)
4. Oświadczenie wnioskodawcy o spełnianiu warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015r., poz.1041)
5. (Załącznik nr 3 do wniosku o środki na podjęcie działalności gospodarczej)
6. Oświadczenie o wspólności majątkowej małżeńskiej (Załącznik nr 4 do wniosku o środki na podjęcie działalności gospodarczej).
7. Oświadczenie dla bezrobotnego i poręczyciela (Załącznik nr 5 do wniosku o środki na podjęcie działalności gospodarczej).
8. Zaświadczenie o zatrudnieniu i wysokości zarobków (Załącznik nr 6 do wniosku o środki na podjęcie działalności gospodarczej).
9. Informacja pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Pińczowie dotycząca osoby bezrobotnej ubiegającej się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej.
10. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenia zawodowe wnioskodawcy.
11. Umowa najmu lokalu bądź umowa przedwstępna z właścicielem lokalu, w którym będzie prowadzona deklarowana działalność gospodarcza.
12. Akt notarialny albo aktualny wpis z księgi wieczystej potwierdzający tytuł prawny do lokalu w którym będzie działalność gospodarcza.
13. Wstępne umowy na wykonanie usług.
14. Biznes-plan zamierzonej działalności gospodarczej (w formie opisowej).

### **Uwaga :**

**Wnioski wypełnione nieczytelnie lub niepełne, podpisane przez nieupoważnioną osobę, nie zawierające pełnej informacji, bez kompletu załączników - NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE MERYTORYCZNIE.**  
**Nie dostarczenie kompletu dokumentów spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.**  
**Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem**

### **Tryb postępowania przy ubieganiu się o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.**

1. Pobranie wniosku z Powiatowego Urzędu Pracy w Pińczowie ul. Złota 7, I piętro, pokój nr 12, lub ze strony internetowej <http://www.puppinczow.pl/>
2. Wypełnienie wniosku.
3. Złożenie wniosku w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pińczowie ul. Złota 7, I piętro, pokój nr 12.
4. Posiedzenie Komisji do spraw weryfikacji i oceny składanych wniosków o refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w tym na refundację kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących działalności gospodarczej, w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku (w razie wątpliwości z udziałem osoby ubiegającej się o przyznanie środków).
5. Podpisanie umowy.
6. Przekazanie, przez Powiatowy Urząd Pracy, środków pieniężnych na konto osoby ubiegającej się o przyznanie środków.
7. Wydatkowanie środków, zgodnie z podpisaną umową.
8. Rozpoczęcie działalności gospodarczej (wpis do ewidencji działalności gospodarczej, numer identyfikacyjny REGON, zgłoszenie działalności gospodarczej w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędzie Skarbowym).
9. Rozliczenie się z wydatkowania otrzymanych środków, oraz udokumentowanie rozpoczęcia działalności gospodarczej należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pińczowie ul. Złota 7, I piętro, pokój nr 12.

Zapoznałem/łam się z powyższą informacją: .....

(podpis)

---

\* Opracowano na podstawie „Zasad przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Pińczowie bezrobotnym środków na podjęcie działalności gospodarczej”.



**HARMONOGRAM ZAKUPÓW I SZCZEGÓLOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW, JAKIE ZOSTANĄ  
PONIESIONE DO DNIA POPRZEDZAJĄCEGO DZIEŃ ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ  
PRZEZNACZONYCH W SZCZEGÓLNOŚCI NA ZAKUP  
ŚRODKÓW TRWAŁYCH, MATERIAŁÓW, TOWARÓW, POZYSKANIA LOKALU  
W RAMACH WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW**

**TJ. KWOTY ..... ZŁ**

(dotyczy wyłącznie zakupów związanych z podjęciem działalności gospodarczej,  
według cen brutto udokumentowanych fakturami, rachunkami lub umowami kupna – sprzedaży)

Lp	Specyfikacja zakupów	Przewidywany termin zakup (po otrzymaniu środków)	Kwota (w zł)
<b>Razem:</b>			(1)

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

(1) kwota winna być zgodna z kwotą podaną w załączniku nr 2 dotyczącą środków z Funduszu Pracy

## KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ ŹRÓDŁO ICH FINANSOWANIA.

(dotyczy zakupów związanych z podjęciem działalności gospodarczej według cen brutto)

Lp.	Wyszczególnienie	Środki własne	Środki z Funduszu Pracy	Inne źródła	Razem
	<b>Razem:</b>		(1)		(2)

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

(1) kwota winna być zgodna z kwotą podaną w załączniku nr 1 dotyczącą środków z Funduszu Pracy

(2) kwota winna być zgodna z kwotą podaną w części II pkt 5 wniosku

**CHARAKTERYSTYKA EKONOMICZNO – FINANSOWA PRZEDSIĘWZIĘCIA**

( w skali miesiąca i roku )

<b>A.PRZYCHODY (OBROTY)</b>	<b>M-c</b>	<b>ROK</b>
1. Ze sprzedaży (produktów, usług, towarów) w zł.		
– ilość miesięcznej produkcji, usług (np. w tyś. szt. kg. w jednostkach naturalnych)		
– cena jednostkowa produktu lub usługi		
– wysokość marży (dot. działu. handlowo-usługowego)		
<b>B. KOSZTY</b>		
1. Koszty zakupionych:		
– surowców dla potrzeb produkcji z zł.		
– materiałów i części zamiennych dla usług w zł		
– towarów doła handlu		
– opakowań jednostkowych i zbiorczych w zł		
2. Wynagrodzenie pracowników*		
– liczba osób * płaca w brutto w zł.		
3. Narzut na wynagrodzenie pracowników		
–ZUS, FP, FGŚP ogółem w zł.		
4. Amortyzacja wg stawek w zł.		
5. Koszty pozyskania lokalu wg umowy najmu w zł. (w przypadku własnego lokalu podatek od nieruchomości)		
6. Opłaty eksploatacyjne		
7. Transport – koszty eksploatacji		
– własny w zł.		
– obcy w zł.		
8. Ubezpieczenie firmy w zł.		
9. Inny koszty (np. reklama, telefon, poczta) w zł.		
<b>RAZEM KOSZTY</b>		
<b>C. ZYSK BRUTTO (A-B) w zł.</b>		
<b>D. SKŁADKA NA ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH</b>		
<b>E. PODATEK DOCHODOWY w zł.</b>		
<b>F. ZYSK NETTO (C-E) w zł.</b>		
<b>G. SPŁATA INNYCH ZOBOWIĄZAŃ w zł. (jakich?)</b>		

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**bezrobotnego wnoszącego o przyznanie ze środków Funduszu Pracy**  
**jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej**

- dane zawarte we wniosku są prawdziwe
- nie korzystałem /am, korzystałem/Am\*, na dzień złożenia wniosku, ze środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej
- nie prowadziłem działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
- wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem,
- nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
- nie byłem karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny,
- rezygnuję z możliwości zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia działalności gospodarczej,
- nie złożyłem do innego starosty wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- w okresie ostatnich 12 miesięcy nie posiadałem wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
- nie odmówiłem / am bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych,
- spełniam warunki do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej lub przystąpienia do istniejącej spółdzielni socjalnej określone w Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 czerwca 2014r. (Dz. U. z dnia 26.06.2014 r. poz. 846 z późn. zm.)
- spełniam warunki określone rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352/1) oraz rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9).
- ogólna kwota przyznanej mi pomocy *de minimis* nie przekroczyła 200 000 EUR w okresie trzech ostatnich lat i przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej nie spowoduje przekroczenia 200 000 EUR.
- Nie posiadam wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, orasz rozpocznę ją po otrzymaniu środków z Funduszu Pracy w terminie określonym w umowie.

**Świadomy odpowiedzialności karnej, z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne z prawdą.**

**POUCZENIE:**

**Art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: „kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech”.**

.....  
( data i czytelny podpis osoby składającej wniosek)

**Oświadczenie  
o wspólności majątkowej małżeńskiej**

Oświadczam, że :

1. Pozostaję w związku małżeńskim\*
2. Pozostaję w ustawowej wspólności małżeńskiej majątkowej\*

Z .....

imię i nazwisko współmałżonka

.....

adres współmałżonka

.....

seria, numer, data wydania i organ wydający dowód osobisty współmałżonka

.....

3. Posiadam rozdzielność majątkową z ..... \*
- imię i nazwisko współmałżonka
- umowa, orzeczenie sądu w załączeniu.

4. Nie pozostaję w związku małżeńskim. \*

**Pouczony o odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych, zgodnie z art. 233 kk. niniejsze oświadczenie składam zgodnie z prawdą.**

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

- umowa, orzeczenie sądu (kserokopia - oryginał do wglądu)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do wniosku o środki na podjęcie działalności gospodarczej

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres)

.....  
(nr dowodu osobistego)

.....  
(wydany przez, w dniu)

### OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że ja i moja współmałżonka (mój współmałżonek) nie jesteśmy / jesteśmy zadłużeni w żadnym banku i innej instytucji finansowej.

Prawdziwość oświadczenia stwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem przewidzianym w art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, przewidującym za oświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy karę pozbawienia wolności do lat 3.

.....  
(data i podpis)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres)

.....  
(nr dowodu osobistego)

.....  
(wydany przez, w dniu)

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(na) oświadczam, że pozostaje z moim współmałżonkiem(ka) .....  
we wspólnocie majątkowej i wyrażam zgodę na poręczenie przez niego(nią) ewentualnej spłaty dotacji jednorazowych  
środków na podjęcie działalności gospodarczej udzielonej przez Powiatowy Urząd Pracy w Pińczowie Panu(ni)

.....

.....  
(data i podpis)

.....  
(pieczęć zakładu pracy)

**ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU  
I WYSOKOŚCI ZAROBKÓW**

Zaświadcza się, że .....  
(imię i nazwisko, imię ojca)

Zamieszkały (a) .....  
(dokładny adres)

Jest zatrudniony od .....  
(data przyjęcia do pracy)

Umowa jest zawarta na czas od ..... do .....

Na stanowisku .....

Z średnim wynagrodzeniem brutto z okresu 3 ostatnich miesięcy .....  
(kwota cyframi)

.....  
(słownie)

Wynagrodzenie nie podlega/ podlega\* zajęciu w kwocie.....

Zakład nie znajduje /znajduje się\* w stanie likwidacji.

Pracownik nie znajduje /znajduje się\* w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

.....dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(pieczęć imienna i podpis)

**UWAGA!**

Zaświadczenie powinno być wypełnione czytelnie, bez użycia korektora, ewentualne skreślenia zaparafowane i wpisać datę dokonanej zmiany.

\* niepotrzebne skreślić

**INFORMACJA PRACOWNIKÓW POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PIŃCZOWIE DOTYCZĄCA OSOBY  
BEZROBOTNEJ UBIEGAJĄCEJ SIĘ O JEDNORAZOWE ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

**1. Pan / Pani**.....

ur. .... w ..... ilość lat życia .....

zam .....

jest zarejestrowany jako bezrobotny od dnia .....

czas przebywania w rejestrze w okresie ostatnich 2 lat ..... miesięcy.

**2. Kwalifikuje się do otrzymania środków:**

- EFS PO KL działanie 6.1.....

- Fundusz Pracy .....

.....  
(data i podpis pracownika merytorycznego)

**3. Uzasadnienie wyboru rodzaju działalności gospodarczej (dlaczego taka działalność?)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)



.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)  
.....

### **O Ś W I A D C Z E N I E**

**Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku:**

- Otrzymałem /am pomoc de minimis.....euro\*
- Nie otrzymałem/am żadnej pomocy de minimis\*

Wiarygodność podanych w oświadczeniu danych stwierdzam własnoręcznym podpisem i oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a z treścią art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, który brzmi: *„kto składa zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawieni wolności do lat 3”*.

\*- niepotrzebne skreślić

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)