Dokumenty do rejestracji dla osób bezrobotnych nie posiadających profilu zaufanego lub podpisu elektronicznego

**Osoby nieposiadające Profilu Zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego**

**Mają możliwość:**

1. **W DOMU: mogą wydrukować, uzupełnić (do rejestracji należy dołączyć kserokopie wszystkich wymaganych dokumentów, poświadczonych na każdej stronie formułą: „ za zgodność z oryginałem" + własnoręczny podpis) a następnie dostarczyć do urzędu skompletowane podpisane dokumenty i wrzucić je do skrzyni podawczej (z napisem REJESTRACJA I EWIDENCJA) znajdującej się przy  wejściu do  urzędu lub przesłać pocztą tradycyjną.**
* Wniosek o rejestrację – pliki do pobrania poniżej

**UWAGA!**

* **Data przyznania statusu osoby bezrobotnej i objęcia ubezpieczeniem zdrowotnym - jest datą wpływu do urzędu kompletu podpisanych przez klienta dokumentów czyli: dzień złożenia w urzędzie lub data dostarczenia dokumentów przez pocztę bądź data wysłania podpisanego Profilem Zaufanym wniosku elektronicznego lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
* **Każdy złożony wniosek o rejestrację zostanie zweryfikowany przez pracownika urzędu, który ustali czy zostały spełnione warunki do jego przyznania.**
* Wykaz dokumentów niezbędnych do rejestracji znajduje się w załączonym pliku.
* **Jeżeli rejestrujesz się po raz pierwszy to**: do załączonych dokumentów należy dołączyć kserokopie dyplomów ukończenia studiów, świadectw szkolnych, świadectw kwalifikacji, wszystkich świadectw pracy i innych dokumentów mających wpływ na prawo do zasiłku;
* **Jeżeli rejestrujesz się po raz kolejny to**: do załączonych dokumentów dołączasz wszystkie wyżej wymienione dokumenty uzyskane po ostatniej rejestracji;
* **Jeżeli nie dołączysz** kserokopii świadectw pracy lub innych dokumentów mających wpływ na przyznanie prawa do zasiłku, to otrzymasz tylko status bezrobotnego a prawo do zasiłku dla bezrobotnych otrzymasz od dnia doręczenia dokumentów.
* W razie wątpliwości co do przekazanych danych pracownicy urzędu będą się
z Państwem kontaktować telefoniczne lub poprzez e-mail, stąd bardzo ważne jest podanie przez Państwa **poprawnych danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail).**

**Ważne !!!

Do rejestracji osoby bezrobotnej należy wydrukować wszystkie poniższe dokumenty.**