****

**ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY**

**POWIATOWY URZĄD PRACY W PIŃCZOWIE**

**CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ**

**ul. Złota 7, 28-400 Pińczów, tel. 041 357 26 40, fax: 041 357 52 88,** [**www.puppinczow.pl**](http://www.puppinczow.pl)**, e-mail:kipi@praca.gov.pl**

***Uwaga!!!: Zgłoszona oferta pracy powinna być wypełniona szczegółowo zgodnie z jej treścią (patrz tekst pouczenia dot. danych wymaganych)***

 **Oferta zamknięta \* Oferta otwarta \*\***

|  |
| --- |
| \****OFERTA ZAMKNIĘTA*** *- oferta jest upowszechniana bez podania danych identyfikujących pracodawcę, może być udostępniona w pełnym zakresie wyłącznie tym bezrobotnym lub poszukującym pracy, którzy spełniają wymagania określone w ofercie i których powiatowy urząd pracy skieruje do pracy u pracodawcy.* ***\*\*OFERTA OTWARTA*** *- oferta jest upowszechniana w formie, która zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy, dane pracodawcy są podawane do wiadomości publicznej.*  |

 **Oferta pracy zwykła (nierefundowana) Oferta pracy w ramach prac interwencyjnych**

 **Oferta pracy w ramach robót publicznych Oferta pracy w ramach refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy**

|  |
| --- |
| **I. Informacje dotyczące pracodawcy**  |
| 1. Nazwa pracodawcy ...........................................................................................

 ........................................................................................... ........................................................................................... | 1. Adres pracodawcy

 - ...............................................  kod pocztowy poczta  ulica ...................................................................... miejscowość .............................................................. nr telefonu ……………………………………… nr fax .................................................................... e – mail ................................................................ strona internetowa ................................................  |
|
| 1. Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby do kontaktu :

 .......................................................................................... telefon kontaktowy : ................................................................ |
|
|
|
| 1. Preferowana forma kontaktów:

 Telefoniczny Osobisty Inny (jaki) ......................... |
| 1. Forma prawna prowadzonej działalności:

 Spółki: ........................... Przedsiębiorca prywatny  Administracja publiczna Przedsiębiorstwo państwowe Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą  Inna (jaka) ........................................................................... |
|  6. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) |
|  7.Numer statystyczny pracodawcy (regon) | 8.Forma własności  prywatna publiczna |  9.Podstawowy rodzaj działalności w/g PKD   |
|
|
| 10. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia? Tak Nie  | 11.Oferta pracy tymczasowej zgłoszona przez agencję zatrudnienia Tak Nie  | **12. Czy w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy pracodawca został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy?** **Tak Nie**  |
| 13. Liczba zatrudnionych pracowników .......................... |
| **II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy oraz oczekiwań pracodawcy**  |
| 1. Nazwa zawodu....................................................................................
 | 1. Nazwa stanowiska............................................................................................

............................................................................................ | 1. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia,  w tym dla osób niepełnosprawnych
 |
| 1. Kod zawodu

  | 18. Wnioskowana liczba kandydatów  |
| 19..Adres miejsca pracy..........................................  .......................................... ..........................................  | 20.Dodatkowe informacje (np. możliwość zakwaterowania,  dowóz do miejsca pracy itd.)  ................................................... | 21.Rodzaj zatrudnienia 1) na czas nieokreślony 2) na czas określony  3) umowa zlecenie 4) umowa o dzieło 5) praca tymczasowa 6) praca sezonowa 7) inny (jaki) ...........................  ............................................   | 22. System i rozkład czasu pracy 1. jednozmianowy

w godz. ................................1. dwie zmiany

w godz. ................................1. trzy zmiany

w godz. ................................ 4) ruch ciągły  5) inne ………………... w godz. ............................... ....................................... |
| 23. Okres aktualności oferty  od ……….....................…  do ………………............. |  24. Częstotliwość kontaktów z PUP w sprawie oferty pracy: co 3 dni co 7 dni  inna (jaka)...........................  |
| 1. Proponowany zasięg upowszechniania :

 tylko terytorium Polski terytorium Polski oraz państw UE/EOG*\*\*\** terytorium Polski oraz inny wybrany powiatowy urząd pracy (podać jaki – tylko w przypadku oferty otwartej)........................ ...................................................................................................... inne .................................................................................*\*\*\* proszę dodatkowo wypełnić część III*  |
| 1. Wymiar czasu pracy

 1) cały etat 2) ½ etatu 3) inny (jaki) .......................... ............................................  |
| **27. Czy pracodawca zgłosił tę samą ofertę pracy w innym powiatowym urzędzie pracy? Tak Nie**  |
| 28. Wysokość wynagrodzenia (brutto)  ...............................................  | 28a. System wynagrodzenia  (miesięczny, akord., prowizyjny, itp.) ............................................... | 29. Data rozpoczęcia zatrudnienia  .........../ .................... /................ dzień miesiąc rok | 30. Okres zatrudnienia (w przypadku umowy o pracę ) ............................. ........................................ |
| 31. Wymagania - oczekiwania pracodawcy1. poziom wykształcenia ………………...……………

 ...................................................................................1. doświadczenie zawodowe ………..………………..
2. umiejętności...............................................................
3. uprawnienia ...............................................................

 ...................................................................................1. znajomość języków obcych (poziom znajomości)

..................................................................................6) inne ………………………………………………… | 32. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy (ogólny zakres obowiązków) .................................................................................... .................................................................................... .................................................................................... .................................................................................... .................................................................................... |
| **III Informacje dodatkowe w przypadku zgłoszenia oferty pracy dla obywateli UE/EOG** |
| 33.Znajomość języka polskiego: Nie wymagany Średniozaawansowany  Komunikatywny Zaawansowany  | 34. Możliwość zapewnienia pracownikom zakwaterowania lub wyżywienia: Zakwaterowanie Tak Nie  Wyżywienie Tak Nie  |
| 35. Możliwość sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki ponoszonych przez pracownika: Tak Nie  | 36. Miejsce wykonywania pracy ..................................*Jeżeli miejsce wykonywania pracy jest inne niż siedziba firmy podać przyczynę takiej sytuacji* ..................................................................................... |
| 37. Wymagania dotyczące języka, w jakim kandydaci z państw UE/EOG powinni składać dokumenty aplikacyjne ................................................................................................ | 38. Miejsce składania dokumentów aplikacyjnych........................................................................................ |
| 39. Państwa UE/EOG w których oferta pracy ma zostać dodatkowo upowszechniona ............................................................................................... | 40. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywania pracy........................................................................................ |
| **IV. Adnotacje urzędu (wypełnia urząd pracy)** |
| 41. Numer pracodawcy………......................…. | 42. Data przyjęcia zgłoszenia……….................….. | 43. Numer zgłoszenia……............................….. | 44. Sposób przyjęcia oferty1) osobiście 2) pisemnie 3) fax 4) inne ……….......……. |
| 45. Data zamknięcia zgłoszenia…………………………… | 46. Kod pracownika urzędu…………….......……………… | 47. Pieczątka i podpis pracownika………………....……………  |
| 48. Okres ważności oferty od ……………… do ………………. | 49. Częstotliwość kontaktów……………………………………  |  50. Rodzaj oferty1) niesubsydiowana 2) subsydiowanaa) PI, b) RP c) DOP    |
| 53. Pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (wg oświadczenia pracodawcy) TAK / NIE |
| 51. Oferta otwarta TAK/NIE  Oferta zamknięta TAK/NIE | 52. Pracodawca zgłosił / nie zgłosił niniejszej oferty w innym urzędzie……………………………………. |

**POUCZENIE**

I. **Powiatowy urząd pracy nie może przyjąć oferty pracy, gdy pracodawca:**

* zawarł w zgłoszeniu oferty pracy wymagania, które naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną (art. 36 ust. 5e Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy / tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 oraz § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy / tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1409/);
* zgłosił tę ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy (§ 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy).

Odmowa przyjęcia oferty pracy ma formę pisemną i zawiera uzasadnienie.

II. **Powiatowy urząd pracy może nie przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca** w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy** (art. 36 ust. 5f Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Odmowa przyjęcia oferty pracy przez powiatowy urząd pracy wymaga pisemnego uzasadnienia (art. 36 ust. 5g Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

III. **W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych** (od pkt 1 do pkt 32), a w przypadku zgłoszenia oferty pracy dla obywateli UE/EOG (od pkt 1 do pkt 40), pracodawca będzie zobowiązany uzupełnić zgłoszenie. Nieuzupełnienie zgłoszenia, w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia, spowoduje, że **oferta pracy nie będzie przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy** (§ 8 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy).

IV. W przypadku wystąpienia trudności z realizacją oferty pracy, pracodawca ma możliwość: zmiany ustaleń zawartych w ofercie pracy samodzielnie albo we współpracy z doradcą zawodowym; przekazania oferty pracy do innych powiatowych urzędów pracy; upowszechnienia oferty pracy w ramach targów pracy lub wraz z informacjami identyfikującymi pracodawcę krajowego, w przypadku ofert nie zawierających takich danych; przeszkolenia osób zarejestrowanych w celu dostosowania kwalifikacji i umiejętności kandydatów do pracy do wymagań pracodawcy.

V. Powiatowy Urząd Pracy może zorganizować Giełdę Pracy w przypadku, gdy pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy jest zainteresowany takim sposobem jej realizacji.

VI. W przypadku przyjęcia do pracy ustalonej liczby osób zgłoszonych w ofercie, należy o tym fakcie poinformować powiatowy urząd pracy w celu wycofania oferty pracy z miejsc w których była zamieszczona.

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY**

Pouczony(a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 § 1 Kodeksu Karnego:

*„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”*

oświadczam, że:

* W okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem(am) ukarany(a) lub skazany(a) prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz nie jestem objęty(a) postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
* Niniejsza oferta pracy nie została zgłoszona do innego urzędu pracy.
* Zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia PUP Pińczów w przypadku utraty aktualności oferty pracy.

............................................ .................................................................................................................

 Miejscowość i data Podpis i pieczęć pracodawcy lub osoby upoważnionej