**REGULAMIN ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA**

**ROBÓT PUBLICZNYCH**

**Obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pińczowie**

**Stan prawny** - **styczeń 2015r**.

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

**Zasady organizowania i finansowania robót publicznych regulują:**

1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w art. (Dz. U. z 2015 r., poz. 149.);

2) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.);

3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014r., Poz. 864);

4) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

5) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9)

6) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014)

**§ 2**

**Ilekroć w niniejszych zasadach mowa jest o:**

1) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Pińczowie

2) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pińczowie

3) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę o której mowa w § 1 pkt 1 regulaminu

4) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie, o którym w § 1 pkt 3 regulaminu

5) **bezrobotnym** – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy posiadającą, o której mowa w § 1 pkt 1 regulaminu

6) **beneficjencie pomocy** – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną;

7) **działalność gospodarczą** w rozumieniu prawa wspólnotowego - oferowanie dóbr i usług na rynku. Przedsiębiorcą jest każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę prawną i sposób finansowania niezależnie od faktu, czy przepisy krajowe przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy oraz bez względu na fakt, czy jest to podmiot nastawiony na zysk czy działający na zasadzie non profit.

8) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć uprawniony podmiot ubiegający się o zorganizowanie robót publicznych;

9) **robót publicznych** – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego **posiadającego II profil pomocy** przez organizatora, bądź wskazanego przez organizatora pracodawcę- przedsiębiorcę które nastąpiło w wyniku umowy zawartej pomiędzy organizatorem robót bądź wskazanym przez organizatora pracodawcę(przedsiębiorcę) a Powiatem Pińczowskim reprezentowanym przez Starostę Powiatu z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pińczowie ma na celu wsparcie bezrobotnych;

10) **wniosku** - należy przez to rozumieć wniosek o zorganizowanie robót publicznych;

11) **umowie** - należy przez to rozumieć umowę w sprawie organizowania i finansowania robót publicznych;

12) **refundacji** – należy przez to rozumieć zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych;

**WARUNKI ORGANIZOWANIA ROBÓT PUBLICZNYCH**

**§ 3**

Wnioskodawca zainteresowany zorganizowaniem robót publicznych składa wniosek do wybranego powiatowego urzędu pracy.

**§ 4**

**1.Roboty publiczne organizowane są na zasadach:**

1) pomocy *de minimis* - dotyczy beneficjenta pomocy,

2) wsparcia skierowanego do podmiotów innych niż beneficjenci pomocy.

2. Do pracy w ramach robót publicznych kierowane są osoby bezrobotne, dla których ustalono II profil pomocy, zgodnie z art. 33 ust. 2c pkt 2 ustawy,

**§ 5**

**1. Roboty publiczne nie mogą być organizowane w przypadku:**

**1)** Gdy organizator robót wskaże pracodawcę jako beneficjenta pomocy publicznej, który nie spełni warunków zasad organizowania i finansowania robót publicznych regulowanych przepisami § 1 niniejszego regulaminu

**2)** zalegającego w dniu złożenia wniosku przez organizatora robót z zapłatą wynagrodzeń pracownikom należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;

**3)** zalegającego w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;

**4**)gdy organizator robót bądź wskazany przez organizatora pracodawca ( przedsiębiorca) nie wywiązał się z umów dotyczących aktywizacji bezrobotnych zawartych z Urzędem, w okresie ostatnich 12 miesięcy lat przed dniem złożenia wniosku z własnej winy.

**5**)gdy umowa zawarta była z beneficjentem pomocy publicznej wskazanym przez organizatora robót a ten zobowiązany był do zwrotu pomocy w związku z wcześniejszą decyzją Komisji Europejskiej uznającą pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem (dotyczy beneficjenta pomocy);

**6)**. Refundacja, nie może być przyznana wówczas gdy w rejestrze bezrobotnych Urzędu nie figurują osoby posiadające kwalifikacje wymagane przez organizatora.

**WARIANTY REFUNDACJI**

**§ 6**

**1. Na podstawie art. 57 ustawy refundacja może zostać przyznana przez okres:**

**1)** **do 6 miesięcy** starosta zwraca organizatorowi robót publicznych, który zatrudnił skierowanych bezrobotnych przez okres do 6 miesięcy, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia nagrody oraz składek nie przekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującym w dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

**2)** **do 12 miesięcy** części kosztów poniesionych przez organizatora robót publicznych z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak przeciętnego wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdego bezrobotnego, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc ich zatrudnienia.

**3) Naruszenia warunków umowy w zakresie zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych powoduje obowiązek zwrotu uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia starosty.**

. **§ 7**

**1**. Refundacji nie podlegają następujące koszty: zasiłki z ubezpieczenia społecznego, składki na Fundusz Pracy, koszt badań lekarskich, odzież robocza, wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych, trzynaste pensje, nagrody jubileuszowe, inne świadczenia związane z pracą.

**2.** Kwota i okres refundacji jest ustalany na podstawie przyznanego limitu środków na realizację aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oraz wysokości zadeklarowanych kosztów wnioskodawcy.

**TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW**

**§ 8**

**1**. Organizator robót publicznych zainteresowany zorganizowaniem robót publicznych składa wniosek na obowiązującym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami do Urzędu oraz może wskazać pracodawcę z którym będzie zawierana umowa w ramach robót publicznych..

**2**. Organizator robót, który złożył wniosek niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony zostaje wyznaczony 7-dniowy termin na uzupełnienie dokumentów. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

**3**. Złożenie wniosku nie gwarantuje zorganizowania robót publicznych u organizatora lub wskazanego przez organizatora pracodawcy..

**4**. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.

**5.** Wnioski podlegają ocenie formalnej przez pracownika merytorycznego, która polega na sprawdzeniu kompletności wniosku, pod względem wypełnienia wszystkich punktów wniosku, załączenia wymaganych dokumentów oraz sprawdzeniu spełnienia przez wnioskodawcę warunków obowiązujących przepisów .

**6.** Po ocenie formalnej przez pracownika merytorycznego wniosek zostaje przekazany do akceptacji Kierownikowi CAZ.

**7.** O sposobie rozpatrzenia wniosku i podjętej decyzji Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

**8.** Pismo, o którym mowa w ust. 6 nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługują od niego środki odwoławcze.

**9.** W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Dyrektor z upoważnienia Starosty zatwierdza podpisując umowę cywilno –prawną z organizatorem robót bądź wskazanym we wniosku pracodawcą.

**PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY**

**§ 9**

**1**. Podstawą organizacji robót publicznych jest umowa zawarta pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy a organizatorem robót bądź wskazanym przez organizatora pracodawcą.

**2**. Warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy w przypadku beneficjentów pomocy jest złożenie, w dniu jej zawarcia, dodatkowych dokumentów i oświadczeń dotyczących: pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* (w tym pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury) ewentualnie uzyskanej w czasie pomiędzy złożeniem wniosku a zawarciem umowy.

**3.** Umowa nie jest podpisywana w przypadku przekroczenia limitów pomocy i/lub maksymalnej intensywność pomocy brutto.

**4.** Umowa, o której mowa w ust. 1 zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności i określa w szczególności zobowiązanie wnioskodawcy do:

**1)** zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej przez okres określony w umowie;

**2)** przedkładania wniosku o refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w ramach prac interwencyjnych za skierowanego bezrobotnego wraz z następującymi dokumentami:

a) kopią listy płac wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia,

b) kopią listy obecności,

c) kopią zwolnień lekarskich,

d) kopią deklaracji ZUS-DRA i przelewów składek ZUS,

e) kopią dokumentów ZUS-RCA i ZUS-RSA,

g) oświadczeniem o odprowadzonej zaliczce na podatek od wynagrodzeń wraz z przelewem podatku do Urzędu Skarbowego.

**3)** każdorazowego, niezwłocznego informowania o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym i przekazania do urzędu kopii świadectwa pracy w ciągu 7 dni licząc od dnia rozwiązania umowy;

4) zwrotu otrzymanej refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dnia od dnia doręczenia wezwania Starosty z upoważnienia którego działa Dyrektor PUP w Pińczowie w przypadku:

a) nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres czasu,

b) naruszenia innych warunków umowy.

**5)** zwrotu otrzymanej refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dnia od dnia doręczenia wezwania Dyrektora w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( jeżeli organizator robót jest beneficjentem pomocy publicznej).

**6)**. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu zatrudnienia po refundacji, Dyrektor kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

**7)**. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

**8).** Przerwy w zatrudnieniu nie wydłużają okresu refundacji zawartego w umowie, natomiast wydłużają okres trwania umowy o czas trwania wakatu.

**§ 10**

Pracownik merytoryczny w obecności innego pracownika Urzędu w trakcie trwania umowy dokonuje oceny prawidłowości wykonania jej postanowień, między innymi poprzez przeprowadzanie wizyt monitorujących w miejscu świadczenia pracy przez skierowanego bezrobotnego.

**§ 11**

**1.** Przyznana beneficjentowi pomocy który został wskazany przez organizatora robót publicznych refundacja, stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), lub pomoc *de minimis* w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) lub pomoc *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014).

**2.** Starosta z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pińczowie wydaje beneficjentowi pomocy, który otrzymał refundację zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* lub o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub o pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

**3.** Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów dotyczących przyznanej refundacji przez okres co najmniej 10 lat podatkowych od dnia podpisania umowy.

**4.** Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznana przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.

**5.** Całkowita kwota pomocy *de minimis* w sektorze rolnym przyznana przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 15 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.

**6.** Całkowita wartość pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury przyznana przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 30 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.

**§ 12**

**1**. Spory wynikające z nieprzestrzegania postanowień umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Pińczowie

**2.** Niniejsze zasady stosuje się odpowiednio do refundacji części kosztów ponoszonych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 13**

**1.** Wniosek o zorganizowanie prac interwencyjnych można uzyskać w siedzibie Urzędu lub pobrać ze strony internetowej **www.puppinczow.pl.**

**2.** Wniosek wraz z załącznikami należy składać w Sekretariacie Urzędu.

**§ 14**

Pracodawcy którzy zadeklarują po wywiązaniu się z obowiązku całej umowy tj; okresu refundacji i po tym okresie wymagany okres 3 lub 6 miesięcy, chęć dalszego zatrudnienia mają możliwość składania wniosków w pierwszej kolejności, ze względu na efektywność zatrudnienia.

**§ 15**

W przypadku nie wywiązania się organizatora z warunków umowy bądź deklaracji dalszego zatrudnienia Urząd nie będzie kierował osób bezrobotnych do tego pracodawcy co najmniej przez okres 12 miesięcy.