Ogłoszenie nr BIP 0500-OP.110.20.2019

z dnia 14.12.2019r.

KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
ODDZIAŁ REGIONALNY W KIELCACH

ul. Wojska Polskiego 65 B
25-389 Kielce

DYREKTOR ODDZIAŁU REGIONALNEGO
poszukuje kandydatki/kandydata na stanowisko

Inspektora

w Placówce Terenowej w Pińczowie
Stanowisko Pracy ds. Prewencji, Rehabilitacji i Orzecznictwa Lekarskiego

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w KRUS, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy: Placówka Terenowa w Pińczowie, ul. Republiki Pińczowskiej 37
28-400 Pińczów

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
- prowadzenie postępowania dowodowego w sprawie wypadku przy pracy rolniczej,
- planowanie i realizacja działań prewencyjnych,
- prowadzenie szkoleń dla ubezpieczonych rolników i członków ich rodzin,
- współpraca z instytucjami, organizacjami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w rolnictwie,
- przyjmowanie wniosków o skierowanie osoby uprawnionej na rehabilitację leczniczą.

Warunki pracy:

Praca administracyjno-biurowa wykonywana w systemie jednozmianowym, ośmiogodzinnym, w tym praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka kserokopiarka, niszczarka dokumentów). Wymagana dyspozycyjność w zakresie krajowych wyjazdów służbowych. Praca wymaga przemieszczania się pomiędzy piętrami. Budynek, w którym wykonywana będzie praca nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich - brak windy.

Wymagane wykształcenie: średnie lub wyższe; preferowane: administracyjne, rolnicze.

Wymagania konieczne:

- przy wykształceniu średnim co najmniej dwuletni staż pracy,
- znajomość ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników i statutu KRUS,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność obsługi aplikacji i urządzeń biurowych,
- umiejętność sporządzania pism i notatek,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- komunikatywność,
- prawo jazdy kat. B.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie stażu pracy,
- oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – jeżeli zostały zawarte w złożonych w ofercie pracy dokumentach.

Uwagi dotyczące wymaganych dokumentów i oświadczeń:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie: https://www.krus.gov.pl/bip/praca-w-krus,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz wymagane w ogłoszeniu oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie,
- dokumentem potwierdzającym wykształcenie jest kopia dyplomu lub zaświadczenie z uczelni. W przypadku ukończenia studiów wyższych lub uzyskania tytułu zawodowego na uczelni zagranicznej należy dołączyć kopię nostryfikacji dyplomu,
- w przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego,
- spełnienie wymagania w zakresie stażu pracy należy udokumentować np.: kopiami świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu.

Informacja o metodach i technikach naboru:

- weryfikacja formalna dokumentów,
- sprawdzian wiedzy (test lub sprawdzian pisemny) i/lub,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Termin składania dokumentów: 03.01.2020r.

Oferty pracy należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie jednostki organizacyjnej przeprowadzającej nabór lub za pośrednictwem operatora pocztowego **z wyraźnym dopiskiem na kopercie: Oferta pracy – ogłoszenie numer BIP 0500-OP.110.20.2019.**

Oferty pracy bez zaznaczonego na kopercie numeru ogłoszenia oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do siedziby jednostki KRUS).

Miejsce składania dokumentów:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Kielcach

Wydział Administracyjno-Gospodarczy - Kancelaria, pokój nr 10
ul. Wojska Polskiego 65 B
25-389 Kielce

Oferty można składać w godzinach pracy Urzędu (7.15 - 15.15).
Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 41 348 19 02 lub adresem e-mail kielce@krus.gov.pl

Inne informacje:
Do składania ofert zachęcamy osoby niepełnosprawne.
Brak nazwiska kandydatki/kandydata na opublikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej „Liście kandydatów spełniających wymagania formalne" jest jednocześnie informacją o niezakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru.
Kandydaci zostaną zaproszeni do kolejnego etapu naboru poprzez informację umieszczoną na opublikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej „Liście kandydatów spełniających wymagania formalne" albo za pośrednictwem danych kontaktowych wskazanych przez kandydata.
Wynik naboru jest jednocześnie informacją dla pozostałych kandydatów biorących udział w procesie naboru o niezakwalifikowaniu do zatrudnienia na stanowisko wskazane w ogłoszeniu o naborze.
Kandydaci mają prawo uzupełnić swoją ofertę pracy wyłącznie w terminie składania dokumentów określonym w ogłoszeniu o naborze (liczy się data wpływu do siedziby jednostki KRUS).

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy o zbieraniu ich danych osobowych:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie, al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608**, **którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy**, **reprezentowana przez Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Kielcach.**
2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@krus.gov.pl;
3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia aktualnego naboru - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) RODO;
4) jeżeli w dokumentach zawarte są dane osobowe złożone dodatkowo, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie- na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, która może zostać odwołana w dowolnym czasie;
5) Pani/Pana oferta pracy przechowywana będzie przez okres rekrutacji oraz przez okres 3 miesięcy po ogłoszeniu wyniku naboru. Natomiast dane osobowe wymagane przepisami ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji;
6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych,

prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych;

7) jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą zgoda ta może być w każdej chwili wycofana. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z ogłoszenia o naborze jest dobrowolne, niemniej jednak niezbędne, aby był możliwy udział w naborze;
10) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
11) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.