

WNIOSEK O DOKONANIE REJESTRACJI JAKO POSZUKUJĄCY PRACY (wypełnić drukowanymi literami!)

Imiona i Nazwisko _____ PESEL _____

w przypadku braku peselu podać datę i miejsce urodzenia, płeć, rodzaj, serię i nr dok. potwierdzającego tożsamość _____

Adres zamieszkania _____

adres do doręczeń _____

Adres elektroniczny _____ numer telefonu _____

Pouczenie: Zgodnie z brzmieniem art. 41 § 1 i 2 KPA „W toku postępowania, Strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego”. „W razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.”

Obywatelstwa _____ Status pobytu cudzoziemca _____

nr rachunku płatniczego _____

stan cywilny _____ liczba dzieci na utrzymaniu _____

Nr	Imię i nazwisko dziecka	data urodzenia
1		
2		
3		
4		

Poziom wykształcenia _____ (podstawowe, zawodowe, średnie, policealne, wyższe)

	Nazwa i miejscowość ukończonej szkoły (ostatnia lub te, których danych urząd nie posiada)	Zawód wyuczony
1		
2		
3		

Zawody wykonywane, kwalifikacje cząstkowe _____

Uprawnienia zawodowe/ szkolenia _____

Umiejętności/ predyspozycje _____

Zawód w którym chciałby/aby Pan/i pracować i ma ku temu odpowiednie kompetencje i kwalifikacje potwierdzone stosownymi dokumentami lub udokumentowaną ciągłość pracy w okresie minimum 3 miesięcy: _____

Kierunki szkoleń jakimi jest Pan/i zainteresowany/a _____

Znajomość języków i poziom znajomości (A1-początkujący, A2-niższy średniozaawansowany, B1- średnio zaawansowany, B2-wyższy średnio zaawansowany, C1-zaawansowany, C2- biegły)

Okresy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, opłacania składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (wszystkie lub te, których danych urząd nie posiada)

	okres (od... do)	nazwa pracodawcy lub kraj, jeśli spoza Polski	stanowisko	Podstawa wykonywania pracy (stosunek pracy/zlecenie)	Wyniar czasu pracy (jaki etat), Nie dot. zleceń)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”
(wynikającej z art. 233 § 1 i 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny)

oświadczam, że

- zostałem/tam pouczone/a o warunkach zachowania statusu poszukującego pracy oraz o przysługujących mi prawach i obowiązkach wynikających z ustawy, oraz formach pomocy określonych w ustawie,
- wszystkie przedstawione przeze mnie we wniosku o rejestrację informacje i dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data i podpis rejestrującego się

Zostałem/am pouczone/a o konieczności zawiadomienia PUP o wszelkich zmianach w danych przekazanych w trakcie rejestracji oraz w złożonych oświadczeniach, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.

Zostałem/am poinformowany/a, iż zgodnie z art. 10 § 1 KPA posiadam prawo do czynnego udziału w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji mam możliwość wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.

.....
data i podpis rejestrującego się

Oświadczenie Rejestrowanego

		Zaznaczyć X	
		TAK	NIE
1.	Poszukuję zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy.		
2.	Posiadam status bezrobotnego/poszukującego pracy w innym urzędzie pracy.		
3.	Oświadczam, że zachowuję na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawo do zasiłku dla bezrobotnych nabyte w państwie rejestracji jako bezrobotny. Posiadam tzw. transfer zasiłku z zagranicy - z kraju.....		
4.	Mój małżonek posiada status bezrobotnego/ poszukującego pracy*.		
5.	Jestem opiekunem osoby niepełnosprawnej (tj. osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz koniecznością stałego współudziału na co dzień). Do względu wymagane orzeczenie o niepełnosprawności		
6.	Jestem osobą samotnie wychowującą dziecko/dzieci (tzn. jestem panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo osobą w stosunku do której orzeczono separację lub osobą pozostającą w związku małżeńskim, ale małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności. Samotnie wychowuję dziecko bez pomocy osób innych niż rodzice. Dziecko zamieszkuje i pozostaje ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym.)		
7.	Posiadam aktualne orzeczenie o niepełnosprawności Podać rodzaj i stopień niepełnosprawności		
8.	Wyrażam zainteresowanie podjęciem zatrudnienia w państwach UE/EOG		
9.	Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wraz z ich zakresem na podstawie przepisów UE o sieci EURES		

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

.....
data i podpis rejestrującego się

.....
podpis pracownika przyjmującego wniosek i oświadczenia

INFORMACJA O WARUNKACH ZACHOWANIA STATUSU POSZUKUJĄCEGO PRACY ORAZ NIEZBĘDNYCH DOKUMENTACH, A TAKŻE PRZYSŁUGUJĄCYCH POSZUKUJĄCEMU PRACY PRAWACH I OBOWIĄZKACH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY ORAZ FORMACH POMOCY WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY Z DNIA 20.03.2025 ROKU O RYNKU PRACY I SŁUŻBACH ZATRUDNIENIA

STATUS POSZUKUJĄCEGO PRACY

poszukującym pracy oznacza to osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3, która ukończyła 18 lat i poszukuje zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy, zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy.

Rejestracja bezrobotnego w urzędzie pracy wyłącza możliwość rejestracji tej osoby jako:

1. poszukującego pracy oraz posiadania takiego statusu przez okres posiadania statusu bezrobotnego;
2. bezrobotnego w innym urzędzie pracy.

Rejestracja poszukującego pracy w urzędzie pracy wyłącza możliwość rejestracji tej osoby jako poszukującego pracy w innym urzędzie pracy.

NIEZBĘDNE DOKUMENTY

Osoba rejestrująca się przedkłada pracownikowi PUP dowód osobisty, a w przypadku jego braku – inny dokument potwierdzający tożsamość oraz dokumenty:

1. świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia;
2. świadectwa pracy i inne dokumenty niezbędne do ustalenia jej uprawnień przysługujących na podstawie przepisów ustawy;
3. dokumenty stwierdzające przeciwwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli takie posiada.
4. dokumenty potwierdzające rodzaj i stopień niepełnosprawności, jeśli takie posiada.

W przypadku gdy bezrobotny zarejestrowany w państwie określonym w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–d oświadczy, że zachowuje na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawo do zasiłku dla bezrobotnych nabyte w państwie rejestracji jako bezrobotny, jest on rejestrowany jako poszukujący pracy. PUP niezwłocznie przekazuje do WUP oświadczenie bezrobotnego oraz złożone przez niego dokumenty.

Osoba pobierająca zasiłek dla bezrobotnych z innego państwa może być zarejestrowana jako poszukujący pracy tylko w jednym PUP.

Osoba przyjeżdżająca do Rzeczypospolitej Polskiej w celu poszukiwania pracy z państw wymienionych w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–d, pobierająca zasiłek dla bezrobotnych w jednym z tych państw, zwana dalej „osobą pobierającą zasiłek dla bezrobotnych z innego państwa”, do wniosku o rejestrację jako poszukujący pracy dołącza oświadczenie o zachowaniu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawa do zasiłku dla bezrobotnych nabytego w państwie rejestracji jako bezrobotny.

PRAWA I OBOWIĄZKI POSZUKUJĄCEGO PRACY

1. Poszukujący pracy zawiadamia PUP o wszelkich zmianach w danych przekazanych w trakcie rejestracji oraz w złożonych oświadczeniach, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.
2. W przypadku gdy poszukujący pracy zamierza zmienić miejsce zamieszkania, czego skutkiem jest zmiana właściwości PUP, zawiadamia o tym PUP, w którym jest zarejestrowany, i wskazuje PUP właściwy ze względu na planowane miejsce zamieszkania w terminie 7 dni. PUP, w którym bezrobotny albo poszukujący pracy jest zarejestrowany, przesyła do PUP właściwego ze względu na planowane miejsce zamieszkania bezrobotnego albo poszukującego pracy dane zgromadzone we wniosku o dokonanie rejestracji jako bezrobotny albo poszukujący

pracy, kopię dokumentów zgromadzonych w związku z tą rejestracją oraz udzielonymi tej osobie formami pomocy.

3. Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, może korzystać na zasadach takich jak bezrobotny z form pomocy.

WARUNKI ZACHOWANIA STATUSU POSZUKUJĄCEGO PRACY

Starosta pozbawia statusu poszukującego pracy, który:

1. nie utrzymuje kontaktu z PUP co najmniej raz na 90 dni w celu potwierdzenia zainteresowania pomocą określoną w ustawie;
2. z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjął lub przerwał realizację formy pomocy;
3. pobierał w Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w oparciu o przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego zasiłek nabyty w państwach, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–d, oraz opuścił terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub został pozbawiony tego zasiłku przez właściwą instytucję tego państwa;
4. złożył wniosek o pozbawienie statusu poszukującego pracy.

Pozbawienie statusu poszukującego pracy z powodów, o których mowa powyżej

1. pkt 1 i 2 – następuje na okres 90 dni odpowiednio:
 - a) po upływie 90 dni od dnia ostatniego kontaktu z PUP,
 - b) od dnia następnego po dniu skierowania lub zawarciu umowy albo od dnia przerwania realizacji;
2. pkt 3 – następuje od dnia zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w tym przepisie;
3. pkt 4 – następuje od dnia złożenia wniosku.

Wniosek o pozbawienie statusu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, złożony przez poszukującego pracy po skierowaniu do realizacji formy pomocy, pozostawia się bez rozpoznania.

NIENALEŻNIE POBRANE ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE

Osoba, która pobrała nienależne świadczenie pieniężne, jest obowiązana do zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji starosty w przedmiocie obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia pieniężnego, kwoty otrzymanego świadczenia wraz z przekazaną od tego świadczenia zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składką na ubezpieczenie zdrowotne.

Za nienależnie pobrane świadczenie pieniężne uważa się:

- a) świadczenie pieniężne wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do jego pobierania,
- b) świadczenie pieniężne wypłacone na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty przez osobę pobierającą to świadczenie,
- c) koszty:
 - badań lekarskich i psychologicznych,
 - przejazdu, o których mowa w art. 206 ust. 1,
 - zakwaterowania, o których mowa w art. 206 ust. 2,
 - poniesione w przypadku skierowania do formy pomocy na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty przez osobę lub niepodjęcia lub przerwania formy pomocy z własnej winy.
- d) zasiłek, stypendium lub inne świadczenie pieniężne finansowane z Funduszu Pracy wypłacone osobie za okres, za który nabyła prawo do emerytury, świadczenia przedemerytalnego, renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, renty socjalnej, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego, zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego, jeżeli organ rentowy, który przyznał świadczenie, nie dokonał jego pomniejszenia na zasadach określonych w art. 253;
- e) zasiłek, stypendium lub inne świadczenie pieniężne finansowane z Funduszu Pracy wypłacone osobie za okres, za który nabyła prawo do świadczenia pieniężnego przysługującego członkom

rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych albo prawo do renty inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin;

- f) koszty:
 - których mowa w art. 109 ust. 1,
 - o których mowa w art. 120,w przypadkach określonych w tym przepisie lub gdy sfinansowanie tych kosztów nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty przez bezrobotnego lub poszukującego pracy.
- g) zasiłek wypłacony za okres, za który w związku z orzeczeniem sądu wypłacono wynagrodzenie za czas pozostawania bez pracy lub odszkodowanie z tytułu nieuzasadnionego lub naruszającego przepisy o wypowiedzeniu umowy o pracę wypowiedzenia umowy o pracę, lub odszkodowanie z tytułu rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z naruszeniem przepisów o rozwiązaniu umowy o pracę w tym trybie,
- h) świadczenie pieniężne wypłacone z Funduszu Pracy za okres po śmierci uprawnionego,
- i) świadczenie przedemerytalne wypłacone w kwocie zaliczkowej, jeżeli organ rentowy odmówił wydania decyzji ustalającej wysokość emerytury w celu ustalenia wysokości świadczenia przedemerytalnego.

Kwoty nienależnie pobranych świadczeń podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

FORMY POMOCY OFEROWANE PRZEZ URZĄD PRACY

1. pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe,
2. Starosta może udzielić poszukującemu pracy pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, zwiększających szanse na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przez finansowanie z Funduszu Pracy:
 - a) na wniosek poszukującego pracy wybranego przez niego szkolenia;
 - b) szkolenia zamawianego przez PUP w oparciu o:
 - diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy
 - lub zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy;
 - c) kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności;
 - d) bonu na kształcenie ustawiczne;
 - e) pożyczki edukacyjnej na sfinansowanie form kształcenia lub szkolenia lub potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności;
 - f) opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - g) opłaty za przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej, o której mowa w art. 14 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji
 - h) zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334).

Poszukujący pracy, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację formy pomocy określonej w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.

Potwierdzam, że zapoznałem/am się i zrozumiałem/am powyższą informację oraz zobowiązuję się do jej przestrzegania.

.....
data i podpis rejestrowanego

.....
podpis i pieczętka pracownika PUP

Klauzula informacyjna dotycząca pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119 z dnia 4 maja 2016r.), dalej zwane jako RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **POWIATOWY URZĄD PRACY W PIŃCZOWIE**, przy **ul. ŻŁOTEJ 7, 28-400 PIŃCZÓW**
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W PIŃCZOWIE możliwy jest pod numerem tel. Nr 664 914 719 lub adresem email: starostwo@pinczow.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą celu dokonania rejestracji jako osoba bezrobotna/poszukująca pracy na podstawie Rozporządzenia MPIPS z dnia 14.04.2020r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy oraz w celu realizacji zadań dotyczących aktywizacji osób bezrobotnych wynikających z rozporządzeń wykonawczych do ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
- 4) kategoria przetwarzanych danych osobowych: dane zwykłe - art. 4 pkt 1 RODO
- 5) Pani/Pana dane osobowe pozyskano z dokumentów niezbędnych do rejestracji, do realizacji działań aktywizacyjnych wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do ustawy
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych i prawo do ich sprostowania, prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) lub prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO), prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO), lub w przypadku uzyskania zgody dla przetwarzania danych osobowych prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (art. 7 RODO)
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- 8) dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa
- 9) dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy, niż ten wymagany ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- 10) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować odmową rejestracji jako osoba bezrobotna/poszukująca pracy W PUP Pińczów lub pozbawieniem statusu osoby bezrobotnej/poszukującego pracy (dotyczy osób obejmowanych usługami rynku pracy oraz działaniami aktywizującymi)
- 11) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach dobrowolności oraz wiarygodności danych, podanych w procesie rejestracji, konsekwencją takiego przetwarzania będzie otrzymanie bądź nie statusu osoby bezrobotnej/poszukującej pracy, a w związku z tym uzyskanie innych świadczeń wynikających z Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
- 12) Pani/Pana dane nie będą przekazywane odbiorcom w państwie trzecim lub organizacjach międzynarodowych.

.....
(data i podpis osoby rejestrującej się)

Klauzula informacyjna dotycząca zbierania danych od osoby której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119 z dnia 4 maja 2016r.), dalej zwane jako RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **POWIATOWY URZĄD PRACY W PIŃCZOWIE**, przy ul. **ŻŁOTA 7, 28-400. 00 PIŃCZÓW**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektor Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W PIŃCZOWIE możliwy jest pod numerem tel. nr. 41 356 001/lub adresem email: starostwo@pinczow.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu dokonania rejestracji jako osoba bezrobotna/poszukująca pracy na podstawie Rozporządzenia MPIPS z dnia 14.04.2020. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy oraz w celu realizacji zadań dotyczących aktywizacji osób bezrobotnych, wynikających z rozporządzeń wykonawczych do ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
- 4) dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych i prawo do ich sprostowania, prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) lub prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO), prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO), lub w przypadku uzyskania zgody dla przetwarzania danych osobowych prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (art. 7 RODO)
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- 7) dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy, niż ten wymagany ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- 8) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować odmową rejestracji jako osoby bezrobotnej/poszukującej pracy lub pozbawieniem statusu osoby bezrobotnej/poszukującego pracy (dotyczy osób obejmowanych usługami rynku pracy oraz działaniami aktywizującymi)
- 9) Pani/Pana dane nie będą przekazywane odbiorcom w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej
- 10) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach dobrowolności oraz wiarygodności danych, podanych w procesie rejestracji, konsekwencją takiego przetwarzania będzie otrzymanie bądź nie statusu osoby bezrobotnej/poszukującej pracy, a w związku z tym uzyskanie innych świadczeń wynikających z Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

.....
(data i podpis osoby rejestrującej się)