

# Dokumenty do rejestracji dla osób bezrobotnych nie posiadających profilu zaufanego lub podpisu elektronicznego

Autor: Michał Bujak Data publikacji: 31.03.2020

---

## Osoby nieposiadające Profilu Zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego

Mają możliwość:

1. **W DOMU:** mogą wydrukować, uzupełnić (do rejestracji należy dołączyć kserokopie wszystkich wymaganych dokumentów, poświadczonych na każdej stronie formułą: „ za zgodność z oryginałem” + własnoręczny podpis) a następnie dostarczyć do urzędu skompletowane podpisane dokumenty i wrzucić je do skrzyni podawczej (z napisem REJESTRACJA I EWIDENCJA) znajdującej się przy wejściu do urzędu lub przesać pocztą tradycyjną.
- Wniosek o rejestrację – pliki do pobrania poniżej

## **UWAGA!**

- **Data przyznania statusu osoby bezrobotnej i objęcia ubezpieczeniem zdrowotnym - jest datą wpływu do urzędu kompletu podpisanych przez klienta dokumentów czyli: dzień złożenia w urzędzie lub data dostarczenia dokumentów przez pocztę bądź data wysłania podpisanego Profilem Zaufanym wniosku elektronicznego lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- **Każdy złożony wniosek o rejestrację zostanie zweryfikowany przez pracownika urzędu, który ustali czy zostały spełnione warunki do jego przyznania.**
- Wykaz dokumentów niezbędnych do rejestracji znajduje się w załączonym pliku.
- **Jeżeli rejestrujesz się po raz pierwszy to:** do załączonych dokumentów należy dołączyć kserokopie dyplomów ukończenia studiów, świadectw szkolnych, świadectw kwalifikacji, wszystkich świadectw pracy i innych dokumentów mających wpływ na prawo do zasiłku;
- **Jeżeli rejestrujesz się po raz kolejny to:** do załączonych dokumentów dołączasz wszystkie wyżej wymienione dokumenty uzyskane po ostatniej rejestracji;
- **Jeżeli nie dołączysz** kserokopii świadectw pracy lub innych dokumentów mających wpływ na przyznanie prawa do zasiłku, to otrzymasz tylko status bezrobotnego a prawo do zasiłku dla bezrobotnych otrzymasz od dnia doręczenia dokumentów.
- W razie wątpliwości co do przekazanych danych pracownicy urzędu będą się z Państwem kontaktować telefonicznie lub poprzez e-mail, stąd bardzo ważne jest podanie przez Państwa **poprawnych danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail).**

**Ważne !!!**

**Do rejestracji osoby bezrobotnej należy wydrukować wszystkie poniższe dokumenty.**

## Załączniki

- Informacja o formach pomocy 2 - 4.pdf (pdf, 841 KB)
- Informacja o formach pomocy 3 - 4.pdf (pdf, 853 KB)
- Informacja o formach pomocy 4 - 4.pdf (pdf, 670 KB)
- Informacja o przychodach.pdf (pdf, 357 KB)
- KARTA REJESTRACYJNA BEZROBOTNEGO.doc (doc, 383 KB)
- Klauzula informacyjna 1 - 2.pdf (pdf, 461 KB)
- Klauzula informacyjna 2 - 2.pdf (pdf, 499 KB)
- Oświadczenie rejestrowanego 1 - 4.pdf (pdf, 286 KB)
- Oświadczenie rejestrowanego 2 - 4.pdf (pdf, 257 KB)
- Oświadczenie rejestrowanego 3 - 4.pdf (pdf, 302 KB)
- Oświadczenie rejestrowanego 4 - 4.pdf (pdf, 395 KB)
- Rachunek bankowy.pdf (pdf, 176 KB)
- Zgłoszenie do ubezpieczenia członków rodziny.pdf (pdf, 354 KB)
- Dokumenty do rejestracji dla osób bezrobotnych nie posiadających profilu zaufanego lub podpisu elektronicznego.docx (docx, 14 KB)
- Informacja dla osób rejestrujących się 1 - 4.pdf (pdf, 787 KB)
- Informacja dla osób rejestrujących się 2 - 4.pdf (pdf, 818 KB)
- Informacja dla osób rejestrujących się 3 - 4.pdf (pdf, 731 KB)
- Informacja dla osób rejestrujących się 4 - 4.pdf (pdf, 472 KB)
- Informacja o formach pomocy 1 - 4.pdf (pdf, 703 KB)
- Karta rejestracyjna poszukującego pracy 2 - 2.pdf (pdf, 400 KB)
- Utrata statusu poszukującego pracy.pdf (pdf, 368 KB)
- Karta rejestracyjna poszukującego pracy 1 - 2.pdf (pdf, 493 KB)