

Dokumenty do rejestracji dla osób bezrobotnych nie posiadających profilu zaufanego lub podpisu elektronicznego

Autor: Michał Bujak Data publikacji: 31.03.2020

Osoby nieposiadające Profilu Zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego

Mają możliwość:

1. **W DOMU:** mogą wydrukować, uzupełnić (do rejestracji należy dołączyć kserokopie wszystkich wymaganych dokumentów, poświadczonych na każdej stronie formułą: „ za zgodność z oryginałem” + własnoręczny podpis) a następnie dostarczyć do urzędu skompletowane podpisane dokumenty i wrzucić je do skrzyni podawczej (z napisem **REJESTRACJA I EWIDENCJA**) znajdującej się przy wejściu do urzędu lub przesać pocztą tradycyjną.
- Wniosek o rejestrację – pliki do pobrania poniżej

UWAGA!

- **Data przyznania statusu osoby bezrobotnej i objęcia ubezpieczeniem zdrowotnym - jest datą wpływu do urzędu kompletu podpisanych przez klienta dokumentów czyli: dzień złożenia w urzędzie lub data dostarczenia dokumentów przez pocztę bądź data wysłania podpisanego Profilem Zaufanym wniosku elektronicznego lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- **Każdy złożony wniosek o rejestrację zostanie zweryfikowany przez pracownika urzędu, który ustali czy zostały spełnione warunki do jego przyznania.**
- Wykaz dokumentów niezbędnych do rejestracji znajduje się w załączonym pliku.
- **Jeżeli rejestrujesz się po raz pierwszy to:** do załączonych dokumentów należy dołączyć kserokopie dyplomów ukończenia studiów, świadectw szkolnych, świadectw kwalifikacji, wszystkich świadectw pracy i innych dokumentów mających wpływ na prawo do zasiłku;
- **Jeżeli rejestrujesz się po raz kolejny to:** do załączonych dokumentów dołączasz wszystkie wyżej wymienione dokumenty uzyskane po ostatniej rejestracji;
- **Jeżeli nie dołączysz** kserokopii świadectw pracy lub innych dokumentów mających wpływ na przyznanie prawa do zasiłku, to otrzymasz tylko status bezrobotnego a prawo do zasiłku dla bezrobotnych otrzymasz od dnia doręczenia dokumentów.
- W razie wątpliwości co do przekazanych danych pracownicy urzędu będą się z Państwem kontaktować telefonicznie lub poprzez e-mail, stąd bardzo ważne jest podanie przez Państwa **poprawnych danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail).**

Ważne !!!

Do rejestracji osoby bezrobotnej należy wydrukować wszystkie poniższe dokumenty.

Załączniki

Informacja o formach pomocy 2 - 4.pdf (pdf, 841 KB)
Informacja o formach pomocy 3 - 4.pdf (pdf, 853 KB)
Informacja o formach pomocy 4 - 4.pdf (pdf, 670 KB)
Informacja o przychodach.pdf (pdf, 357 KB)
KARTA REJESTRACYJNA BEZROBOTNEGO.doc (doc, 383 KB)
Klauzula informacyjna 1 - 2.pdf (pdf, 461 KB)
Klauzula informacyjna 2 - 2.pdf (pdf, 499 KB)
Oświadczenie rejestrowanego 1 - 4.pdf (pdf, 286 KB)
Oświadczenie rejestrowanego 2 - 4.pdf (pdf, 257 KB)
Oświadczenie rejestrowanego 3 - 4.pdf (pdf, 302 KB)
Oświadczenie rejestrowanego 4 - 4.pdf (pdf, 395 KB)
Rachunek bankowy.pdf (pdf, 176 KB)
Zgłoszenie do ubezpieczenia członków rodziny.pdf (pdf, 354 KB)
Dokumenty do rejestracji dla osób bezrobotnych nie posiadających profilu zaufanego lub podpisu elektronicznego.docx (docx, 14 KB)
Informacja dla osób rejestrujących się 1 - 4.pdf (pdf, 787 KB)
Informacja dla osób rejestrujących się 2 - 4.pdf (pdf, 818 KB)
Informacja dla osób rejestrujących się 3 - 4.pdf (pdf, 731 KB)
Informacja dla osób rejestrujących się 4 - 4.pdf (pdf, 472 KB)
Informacja o formach pomocy 1 - 4.pdf (pdf, 703 KB)
Karta rejestracyjna poszukującego pracy 2 - 2.pdf (pdf, 400 KB)
Utrata statusu poszukującego pracy.pdf (pdf, 368 KB)
Karta rejestracyjna poszukującego pracy 1 - 2.pdf (pdf, 493 KB)